



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir a los planteles CONALEP Tapachula, Huixtla y Tuxtla Chico, para continuar con la gira de trabajo para llevar a cabo capacitaciones para tutores sobre estrategias de acompañamiento, realizar la revisión y actualizar el plan de acción del programa de tutorías, Definir objetivos y metas por periodo escolar, Elaborar cronograma de actividades de tutoría y seguimiento, Coordinar reuniones periódicas de la comisión para evaluar avances, los días 16 al 18 de julio del año en curso.

Resumen:

Miércoles 16 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Tapachula (0325)

El día 16 de julio me trasladé desde Tuxtla Gutiérrez a la ciudad de Tapachula para cumplir con las actividades programadas en el Plantel CONALEP Tapachula. A las 09:00 horas me presenté en las instalaciones, donde fui recibido por la Directora, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. Inicié la jornada con una reunión informativa con el equipo directivo, en la cual se presentó la metodología de trabajo que forma parte de esta segunda etapa de la gira de fortalecimiento del programa de tutorías. Posteriormente, desarrollé la capacitación dirigida al cuerpo de tutores, en la que abordamos las estrategias de acompañamiento académico y personal que permitan una atención más eficaz y oportuna a los estudiantes, especialmente a aquellos con riesgo de deserción. Durante la segunda parte de la jornada, trabajamos de manera colaborativa en la revisión y actualización del plan de acción del programa de tutorías, considerando el contexto institucional y las prioridades académicas del plantel. Se establecieron objetivos medibles y metas específicas por periodo escolar, así como un cronograma de actividades de seguimiento, que integra sesiones individuales, talleres grupales, acompañamiento emocional y mecanismos de evaluación. Concluí las actividades a las 17:00 horas y posteriormente me trasladé a Huixtla, donde pernocté para continuar con la comisión al día siguiente.

Jueves 17 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Huixtla (0067)

El día 17 de julio inicié actividades a las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Huixtla. Fui recibido por el Director del plantel, Lic. Gabriel Rizo Díaz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. Durante la mañana, realicé la capacitación institucional para tutores, centrada en el desarrollo de habilidades para el acompañamiento académico, la comunicación asertiva y la gestión de casos específicos. Se abordaron temas como el diseño de estrategias de intervención temprana, el uso de registros de seguimiento y la importancia del trabajo interdepartamental en el éxito del programa. Posteriormente, en coordinación con el equipo directivo, se llevó a cabo la actualización del plan de acción institucional del programa de tutorías, identificando retos específicos del plantel y ajustando los objetivos conforme a las metas académicas del semestre. Se elaboró un cronograma detallado de tutorías, con actividades calendarizadas por semana, incluyendo sesiones con estudiantes, reuniones de análisis de casos y estrategias de intervención. Finalmente, se acordó con la comisión de tutorías establecer reuniones mensuales de seguimiento para evaluar el cumplimiento del cronograma y realizar los ajustes pertinentes. Las actividades concluyeron alrededor de las 16:30 horas. Posteriormente, me trasladé a Tuxtla Chico, donde pernocté para continuar con la comisión el día siguiente.

Viernes 18 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Tuxtla Chico (0068)

El viernes 18 de julio me presenté a las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, siendo recibido por la Directora, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. La jornada inició con una reunión de coordinación con el equipo directivo, en la que se abordó la situación actual del programa de tutorías en el plantel. Posteriormente, impartí la capacitación a tutores, con énfasis en el fortalecimiento de competencias para la identificación temprana de problemáticas escolares, técnicas para mantener la continuidad del acompañamiento, y estrategias adaptadas a las necesidades del alumnado de la región. Más tarde, se desarrolló una mesa de trabajo para la actualización del plan de acción institucional, definiendo metas específicas por periodo escolar, centradas en la retención, mejora del rendimiento académico y seguimiento emocional. Junto con los tutores, se elaboró el cronograma de actividades de tutoría, considerando fechas clave para evaluaciones, entrevistas, sesiones grupales y reportes de avance. Al término de las actividades, se estableció un calendario de reuniones periódicas de la comisión de tutorías, que permitirá evaluar avances, compartir experiencias y tomar decisiones informadas para fortalecer el acompañamiento a los estudiantes. Las actividades concluyeron a las 16:00 horas. Pernocté nuevamente en la ciudad y regresé a mi lugar de origen, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día siguiente, sábado 19 de julio de 2025.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 21 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/252.1/2025

COMISIONADO

LIC. REGINA ORANTES RAMOS
JEFE DE PROYECTO